

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Este programa integra los diferentes campos que requiere la dirección de un negocio. Comprende desde las bases de la administración hasta completar nueve módulos en las áreas de finanzas, contabilidad, talento humano, estadística, mercadeo, entorno económico, matemática de empresas y estrategia competitiva.

MÓDULO I: (5 SEMANAS)

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Temáticas:

1. La nueva teoría organizacional.
2. Nuevas estructuras organizacionales.
3. Cambio organizacional.
4. Roles en la administración moderna.
5. Dirección por valores.
6. Responsabilidad social estratégica.
7. Introducción al (intra) aprendizaje.
8. Innovación en productos y servicios.
9. Innovación social.
10. Desafíos de la administración moderna.

MÓDULO II: (5 SEMANAS)

ENTORNO ECONÓMICO FINANCIERO

Temáticas:

1. Principios y métodos de economía.
2. La microeconomía.
3. Las fuerzas del mercado.
4. Eficiencia y política microeconómica.
5. La economía del sector público.
6. Variables económicas agregadas.
7. Crecimiento, productividad y desarrollo económico.
8. El ahorro y la inversión.
9. El dinero, la inflación y la banca central.
10. Políticas macroeconómicas.

MÓDULO III: (5 SEMANAS)

GESTIÓN ESTRATÉGICA

Temáticas:

1. Proceso de planeación.
2. Principales tipos de estrategias y políticas.
3. Establecimiento de la misión, visión y metas.
4. Análisis de las oportunidades y amenazas externas.
5. Análisis de las fortalezas y debilidades internas, análisis FODA y formulación de estrategias.
6. Implementación de estrategias.
7. Control estratégico.

MÓDULO IV: (5 SEMANAS)

CONTABILIDAD BÁSICA

Temáticas:

1. Conceptos y principios de contabilidad.
2. Tipos de contabilidad.
3. Ciclo contable.
4. Estados Financieros.
5. Depreciación y sus técnicas.
6. Regulaciones vigentes.

MÓDULO V: (6 SEMANAS)

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Temáticas:

1. Fundamentos de administración financiera.
2. Conceptos básicos.
3. Indicadores financieros.
4. Flujo de caja, control y seguimiento.
5. Fuentes de financiamiento.
6. Inversiones.
7. Intermediarios financieros.
8. Estados financieros proyectados.

MÓDULO VI: (5 SEMANAS)

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Temáticas:

1. Conceptos básicos de la administración de recursos humanos.
2. Naturaleza y propósito de la integración de personal.
3. Reclutamiento y selección de personal.
4. Evaluación del desempeño del personal.
5. Motivación de personal.
6. Tendencias modernas en la administración de recursos humanos.

MÓDULO VII: (5 SEMANAS)

MERCADEO E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Temáticas:

1. Mercadeo: análisis conceptual.
2. La mezcla de mercadeo.
3. Diseño de estrategias de mercadeo.
4. Técnicas de investigación de mercados.
5. Importancia de los estudios de mercado.
6. Diseño de un plan de mercadeo.

MÓDULO VIII: (6 SEMANAS)

MENTORING AND COACHING

Temáticas:

1. Mentoring y Coaching como procesos para el desarrollo humano y organizacional.
2. La persona mentora y el proceso de Mentoring.
3. La persona coach y el proceso de Coaching.
4. El proceso de Coaching Personal.
5. El proceso de Coaching Ejecutivo.
6. El proceso de Coaching de Equipos y Coaching Organizacional.

MÓDULO IX: (5 SEMANAS)

INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EMPRESARIAL

Temáticas:

1. Introducción a la innovación
2. Liderazgo estratégico en la innovación
3. Innovación y estrategia empresarial
4. Herramientas de innovación
5. Tecnología en la gestión de la innovación

Conozca todos nuestros programas en

WWW.PEC-EAN-UCR.COM

Teléfonos (506) 2511-9186 y (506) 2511-9197 | WhatsApp (506) 6226-8294 | (506) 8786-7628

mercadeopec.ean@ucr.ac.cr | oficinistapec.ean@ucr.ac.cr

ventanillapec.ean@ucr.ac.cr

